



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	AC- DR- 13	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24-ene-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO. " ARTES Y EQUIPOS DE PESCA"			
ARTES Y EQUIPOS DE PESCA			
EL OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA CONSISTE EN FORTALECER E IMPULSAR LA ACTIVIDAD ACUICOLA Y PESQUERA DEL MUNICIPIO DE ACAMBARO, MEDIANTE PROYECTOS PRODUCTIVOS.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY FEDERAL DE PESCA Y SU REGLAMENTO VIGENTE AL 2022.			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
EL PROGRAMA VA DIRIJIDO A LAS ORGANIZACIONES PESQUERAS CONSTITUIDAS CON LAS FIGURAS JURIDICAS DE SOCIEDAD DE PRODUCCION RURAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, SOCIEDA COOPERATIVA PESQUERA DE R.L. O SOCIEDADES DE SOLIDARIDAD SOCIAL. QUE DEMUESTREN SU ACTIVIDAD PESQUERA Y QUE CUENTEN CON CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARITIMA EXPEDIDO POR LA SEMAR CAPITANIA DE PUERTO DE PATZCUARO, MICH.			
PASOS			
1.- PRESENTARSE EN LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	4.- RECIBIR LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA Y ARMAR SU EXPEDIENTE.		
2.-PREGUNTAR POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA	5.- SE CALENDARIZA SU FECHA DE ENTREGA DE REDES, SE FIRMA SU ACTA ENTREGA RECEPCION Y SE TOMAN LAS EVIDENCIAS DE LA ENTREGA DE REDES.		
3.- SE LE DA UNA EXPLICACION DETALLADA DEL PROGRAMA, ASI COMO LOS REQUISITOS QUE DEBEN PRESENTAR			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. PARA PERSONAS FISICAS		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE			
2.- CURP.			
3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO CON VIGENCIA NO MAYOR A 3 MESES.			
4.- R.F.C.			
5.- PRESENTAR COTIZACION VIGENTE FIRMADA POR EL PROVEEDOR Y EL BENEFICIARIO			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
FORMATO POR ESCRITO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	

NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
SE REALIZA LA VERIFICACION CON LA ORGANIZACIÓN PESQUERA PARA CHECAR QUE CUENTEN CON SUS CUADROS DIRECTIVOS VIGENTES, SU PADRON DE SOCIOS ACTUALIZADOS Y SUS CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARITIMA CON LA SEMAR.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
TEC. LUIS DE LA VEGA RAMIREZ	4171180300 EXT. 121 0 123	acapollo07@yahoo.com.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
30 DIAS HABILES	Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			NO APLICA
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			NO APLICA
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
80% SDAyR 20% BENEFICIARIO	PAGO A PROVEEDOR		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
DOS MESES			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
QUE EL BENEFICIARIO CUMPLA CON LOS REQUISITOS EN TIEMPO Y FORMA.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO RURAL		
DOMICILIO (S)	ANDADOR JUAREZ S/N		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
DE LUNES A VIERNES DE 8:30 AM A 4:00 PM.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	ANDADOR JUAREZ S/N		
TELEFONO (S)	417 1180300 EXT.121 O 123.		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	drural_acambaro@yahoo.com.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4171180300 EXT.137	acocontraloria@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
EXPEDIENTE			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
PROF. BENJAMIN TAPIA CANCHOLA DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL ACAMBARO, GTO. 			